



## **Informationsblatt zur Datenverarbeitung personenbezogener Daten im DKV e.V. für Mitglieder**

Der DKV ist der einzige gemeinnützige deutsche technisch-wissenschaftliche Verein für den Bereich der Kälte-, Klima- und Wärmepumpentechnik.

Im Zuge der Vereinsverwaltung und Vereinstätigkeit entsprechend dem Zweck des Vereins (§2 der Vereinssatzung) erhebt und verwaltet der Verein personenbezogene Daten.

Wir nehmen Ihren Datenschutz sehr ernst und behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Vorschriften.

Mit diesem Informationsblatt wollen wir die Mitglieder des DKV über die erhobenen personenbezogenen Daten hinsichtlich Ihrer Verarbeitungszwecke und ihre Rechte informieren (s.a. Art. 15 DSGVO).

### **Verantwortliche für die Verwaltung personenbezogener Daten und weitere Personen, die Zugriff auf diese Daten haben:**

Leiterin der Geschäftsstelle: Carmen Stadtländer

Mitarbeiter der Geschäftsstelle: André Ideker

### **Wer hat Zugriff auf die personenbezogenen Daten?:**

- Leiterin und Mitarbeiter der Geschäftsstelle
- Dem geschäftsführenden Vorstand (Vorsitzender, stellvertretender Vorsitzender, Schatzmeister (s. §20.1 der Satzung) werden personenbezogene Daten von der Geschäftsstelle auf Anfrage zur Verfügung gestellt. Ein direkter Zugriff auf eine Datenbank ist nicht gegeben.
- Vorsitzende der Bezirksvereine, werden auf Anfrage eine E-Mail-Verteilerliste zur Verfügung gestellt, damit diese zu Veranstaltungen der Bezirksvereine einladen können. Derzeit erfolgt eine Umstellung auf einen zentralen Versand der Einladungen durch die Geschäftsstelle. Die Umstellung soll Ende 2018 abgeschlossen sein.

### **Personenbezogene Daten:**

Die folgenden tabellarisch aufgelisteten Daten werden mit Beantragung der Vereinsmitgliedschaft erhoben. Rechtsgrundlage für die Aufnahme dieser Daten ist grundsätzlich die Vereinssatzung. Die Tabelle gibt auch Auskunft über die prinzipielle Verwendung der Daten an. Ferner wird auch angegeben, welche Daten auf Wunsch gelöscht werden könnten, da sie für die Umsetzung der Zwecke des Vereins zwar hilfreich sind, aber für die Vereinsverwaltung nicht zwingend sind.

Private Daten	Verwendung	löschar
Name, Vorname, Geschlecht, Akad. Grad, Straße, PLZ, Ort, Land	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifizierung für               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Versand Mitgliederzeitung</li> <li>○ Jahresrechnung</li> </ul> </li> </ul>	
Geburtstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratulation und Glückwünsche</li> <li>• Reduktion des Vereinsbeitrages (§11.3 der Satzung)</li> <li>• Auf Mitteilung werden die "runden" Geburtstage (ab 50) nicht in dem Vereinsorgan "DKV aktuell" veröffentlicht.</li> </ul>	
E-Mail-Adresse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktaufnahme</li> <li>• Einladungen zu Veranstaltungen des Vereins</li> </ul>	
Tel. Festnetz und/oder Mobil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktaufnahme</li> </ul>	
Zuordnung Bezirksverein	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einladung zur Vortragsveranstaltungen</li> </ul>	
Zuordnung Arbeitsabteilung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifizierung Interessengebiete</li> </ul>	X
Funktion im Verein	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifizierung               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vorstandsmitglied</li> <li>○ Vorstand BVe</li> </ul> </li> </ul>	
Ehrung <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation für Historie</li> </ul>	
Expertendatenbank	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ermittlung von personenbezogenen Expertisen für Anfragen</li> </ul>	X

Geschäftliche Daten	Verwendung	löschar
Firma, Abteilung, Straße, PLZ, Ort, Land	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifizierung des fachlichen Sachgebiets für den Experten-Austausch</li> <li>• Rechnungsstellung an den Arbeitgeber</li> </ul>	X <sup>2</sup>
E-Mail-Adresse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktaufnahme</li> <li>• Einladungen zu Veranstaltungen des Vereins</li> </ul>	X <sup>1</sup>
Tel. Festnetz und/oder Mobil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktaufnahme</li> </ul>	X <sup>1</sup>

Finanzdaten	Verwendung	löschar
Mitgliedsstatus/Beitragsart: Ord, erm., etc.	Identifizierung Höhe des Mitgliedsbeitrages	
Bankverbindung IBAN	Einzug des Mitgliedsbeitrages mittels Lastschriftverfahren (jährlich)	
Art der Zahlung: Abbuchung/Dauerauftrag oder per Überweisung	Identifizierung der Zahlungsart	

<sup>1</sup> Gemäß §23 der Satzung werden herausragende Leistungen bzw. Verdienste in besonderer Weise geehrt. Hierfür werden diese schriftlich dokumentiert und auch in Verbindung mit einem Lebenslauf in Form einer Laudatio bei der DKV-Jahrestagung veröffentlicht (mündlich). Diese Dokumentation wird aus historischen Gründen aufbewahrt. Die Aufbewahrung erfolgt über die Dauer der Mitgliedschaft hinaus.

<sup>2</sup> Die aufgezählten geschäftlichen Daten sind nicht zwingend anzugeben, erleichtern aber die Zuordnung zu Interessengebieten und damit die Weitergabe von Informationen, wie Einladungen zu Veranstaltungen.

### **Dauer der Speicherung personenbezogener Daten:**

Personenbezogene Daten von Vereinsmitgliedern werden grundsätzlich nur für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert. Ausnahme hier sind Studenten, die eine finanzielle Förderung zum Besuch der Jahrestagung erhalten haben. Diese Daten werden auch nach Ausscheiden aus dem DKV für weitere 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) gespeichert sowie die Archivierung aus wissenschaftlichen und historischen Forschungszwecken (s.a. Art. 89 DSGVO).

### **Weitere Hinweise:**

- Für weitere Informationen, die durch dieses Informationsblatt nicht abgedeckt sind, oder nicht verstanden wurden, steht Ihnen die Leiterin der Geschäftsstelle: „C. Stadtländer“, gerne zur Verfügung
- Sicherheit der personenbezogenen Daten
  - Die personenbezogenen Daten werden nicht ins Internet gestellt oder gespeichert. Die Daten befinden sich auf vereinsinternen Rechnern, die mit einem standardmäßigem Virenschutz ausgestattet sind.
  - Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nicht ohne vorhergehende Einwilligung an Dritte übergeben. Sollte der DKV z.B. um die Benennung eines Experten für eine bestimmte Fragestellung gebeten werden, so wird dieser Experte z.B. über die Expertendatenbank identifiziert und persönlich gefragt, ob er für die Bearbeitung der Fragestellung zu Verfügung steht und ein Kontakt hergestellt werden soll. Nur mit der entsprechenden Einwilligung wird dann ein Kontakt und damit eine Weiterleitung der Kontaktadresse erfolgen.
- Berichtigung der gespeicherten Daten
  - Die personenbezogenen Daten können durch die Mitarbeiter der Geschäftsstelle jederzeit korrigiert werden. Die Geschäftsstelle bittet auch explizit die Vereinsmitglieder bei Änderung der Daten (z.B. bei Umzug) um die Korrektur der Daten.

Fassung: 20.06.2018